

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 77 «ЛАДУШКИ»

ПРИНЯТО:

Решением наблюдательного
совета Учреждения
от «09» 10 2023 № 1

М.П.

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
Учреждения
от «09» 10 2023
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «09» 10 2023

заведующий МАДОУ д/с № 77

И.А. Туник



Положение о порядке
уведомления работодателя о ставших известными
работнику муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад №77 «Ладушки» в связи с исполнением
СВОИХ
должностных обязанностей случаях коррупционных и
иных правонарушений для проведения проверки таких
сведений, а также порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МАДОУ д/с № 77 и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОУ передаст работодателю - заведующему ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОУ и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю -заведующему ДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОУ в целях склонения к

- совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник ДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника ДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ДОУ.

Приложение №1 к

Положению о порядке
уведомления работодателя о ставших
известными работнику муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский
сад № 77 «Ладушки» в связи с исполнением
своих должностных обязанностей случаях
коррупционных и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МАДОУ д/с №77
И. А. Туник

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

« »

20 г. №

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2 к
Положению о порядке
уведомления работодателя о ставших известными
работнику муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад №77
«Ладушки» в связи с исполнением своих
должностных обязанностей случаях
коррупционных и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
МАДОУ д/с № 77 к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядко вы II номер уведомл сини	Дата и время принятия уведомления	ФИО. работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
--	--------------------------------------	--	--------------------	---	--