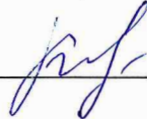


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ д/с №77


 Л.В.Кадималиева

Протокол № 3 от 14.12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 77



 И.А.Туник

Приказ № 221-ор от 14.12 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2024 год

г. Новосибирск

Нормативные основания для заключения настоящего соглашения:

Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021г. № 771н «об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 г. № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад №77 «Ладушки» (МАДОУ д/с № 77) (далее – ДООУ, работодатель) в лице заведующего Туник Ирины Александровны и работники ДООУ в лице председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ д/с № 77 (далее – ППО) Кадималиевой Любовь Владимировны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что в течение 2024 года Стороны обязуются выполнить следующие условия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость (т. руб)	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в ДООУ	-	Без затрат	2 (два) раза в полугодие	Заведующий ДООУ, Председатель ППО
2.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	-	Без затрат	Январь, август 2024г	Заведующий ДООУ Специалист по охране труда
3.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим - в учебном центре	чел.	10,000	Январь – декабрь 2024г	Заведующий ДООУ Специалист по охране труда
4.	Разработка и издание локальных нормативных документов (положений, приказов), регламентирующих работу по охране труда в ДООУ Корректировка Программы обучения и проверки знаний работников в соответствии с НПА Разработка программ инструктажей по охране труда	-	Без затрат	Январь 2024г. и при изменении НПА	Заведующий ДООУ Специалист по охране труда
5.	Проведение внутренней оценки профессиональных рисков для вновь введенных в ДООУ должностей. - создание комиссии; -проведение оценки; -оформление заключения.	-	Без затрат	При изменении штатного расписания	Заведующий ДООУ Комиссия по ОПП Специалист по охране труда
6.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	-	Без затрат	При необходимости	Заведующий ДООУ
7.	Проведение специальной оценки условий труда	21р/м	30,000	В соответствии с	Заведующий ДООУ,

				графиком СОУТ	комиссия по СОУТ
8.	Проведение декады (дня) охраны труда	-	Без затрат	апрель 2024	Заведующий ДОУ Председатель ППО Специалист по охране труда
9.	Подготовка документов по финансированию мероприятий по охране труда в соответствии с отраслевым Соглашением между Минобрнауки РФ и Профсоюзом работников народного образования	-	Без затрат	Январь 2024 г.	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер Специалист по охране труда
10.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	-	Без затрат	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда ППО
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Технический осмотр здания, помещений, сооружений ДОУ на соответствие безопасной эксплуатации. Составление акта технического осмотра	-	Без затрат	Ежегодно Январь, июль	Заместитель заведующего по АХЧ Комиссия
2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности. Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности и сигнальных цветов.	-	21,000	Ежегодно, июнь, июль	Заместитель заведующего по АХЧ Ответственный за электрохозяйство ДОУ
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		44,623	В течение всего периода по необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Ответственный за электрохозяйство ДОУ
4.	Регламентные работы и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях		92,000	В соответствии с требованием НПА	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Организация и проведение регламентных работ по текущему обслуживанию, ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	-	90,000	В течение года, ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Дератизация, дезинсекция, обработка территории от клещей	-	50,000	1(один) раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ

3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров (обследований), работников ДОУ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 29н от 28.01 2021 г.). Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	100 чел.	350,000	Ежегодно, в соответствии с графиком	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
2.	Оснащение административных, учебных и групповых помещений аптечками для оказания первой помощи	-	6,000	В течение всего периода	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3.	Организация работы санитарной комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием административных кабинетов, групповых помещений и учебных классов, физкультурного и музыкального залов и прочих помещений ДОУ.	-	Без затрат	В течение всего периода	Заведующий ДОУ Санитарная комиссия
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	-	50,000	В течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по охране труда
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами	-	60,000	В течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по охране труда
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	-	10,000	В течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по охране труда
4.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка, проведение ремонта и замена СИЗ	-	Без затрат	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Кастелянша
5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА					

1.	Пропаганда среди работников ЗОЖ, вовлечение в Дни бега, Всероссийский кросс наций, и др. мероприятия, включение стимулирующих выплат педагогам, принимающим участие в данных мероприятиях	-	5000 – средства ППО	В течение года	Заведующий ДОУ Председатель ППО Инструктор ФК
2.	Предоставление времени и организация занятий спортом в физкультурном зале ДОУ, организация групповых занятий физической культурой	-	Без затрат	В течение года	Заведующий ДОУ Инструктор ФК
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	-	Без затрат	В течение года	Заведующий ДОУ Председатель ППО Инструктор ФК

Специалист по охране труда _____



Т.А.Пестрякова