

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 77 «ЛАДУШКИ»**

**ПРИНЯТО:**

Решением наблюдательного совета  
Учреждения  
от «04» 10 2023 №1

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания работников  
Учреждения  
от «04» 10 2023  
№\_1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «04» 10 2023  
№103 -од

Заведующий МАДОУ д/с № 77  
И.А. Туник

М. П.



**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 77 «Ладушки»  
на период с 04 октября 2023 года по 03 октября 2024 года**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**города Новосибирска «Детский сад № 77 «Ладушки»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Ответственный за профилактику	Постоянно
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении..	Заведующий Делопроизводитель	октябрь
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий специалист по кадрам	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий Ответственный за профилактику	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий. Заместитель заведующего, Специалист по кадрам	Постоянно

1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских встречах	Заведующий Ответственный за профилактику	В течении года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий, члены комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за профилактику	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных, документов и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, анализ эффективности его использования	Заместитель заведующего по АХЧ Главный бухгалтер комиссия по инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
2.4	Усиление внутреннего контроля: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания воспитанников соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Постоянно
2.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий Главный бухгалтер	Постоянно
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ, и на сайте Учреждения	Ответственный за профилактику Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт ДОУ) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Ответственный за ведение сайта Ответственный за профилактику	По мере поступления
2.8	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заведующий Ответственный за профилактику	Постоянно

2.9	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами: N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011	Заведующий Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Постоянно
<b>3 Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников Учреждения и их родителей</b>			
3.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	Постоянно
3.2	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику, ответственный за сайт	Периодически
3.3	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, Ответственный за профилактику	В течении года
3.4	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течении года по плану
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий ответственный за ведение сайта	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Организация участия родителей в мониторинге «Об удовлетворенности качеством образования» на сайте НИМиРО	Заместитель заведующего	Май 2024
4.3	Проведение ежегодного опроса - мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Октябрь 2023 Апрель 2024
4.4	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка дополнительных образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Калькулятор	Постоянно
4.5	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего	Июнь-август Февраль
4.6	Дни здоровья, в рамках которых организуется дегустация детского меню для родителей.	Калькулятор	Октябрь 2023 Апрель 2024

### 5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры. представлениях правоохранительных органов	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	При выявлении фактов, постоянно